



Estado Plurinacional de Bolivia  
Ministerio de Educación  
Moromboeguasu Jeroata  
Yachay Kamachina  
Yaticha Kamana

**INSTRUCTIVO**  
**IT/VESFP/DGFM/EFI No. 0028/2017**

**DE:** Luis Fernando Carrión Justiniano  
**DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN DE MAESTROS**

**A:** DIRECTORAS/ES DE LAS ESCUELAS SUPERIORES DE FORMACIÓN DE MAESTRAS Y MAESTROS y COORDINADORAS/ES DE UNIDADES ACADÉMICAS

**REF.:** REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN EN EL RDA PARA ESTUDIANTES DEL ÚLTIMO AÑO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LAS ESCUELAS SUPERIORES DE FORMACIÓN DE MAESTRAS Y MAESTROS

**FECHA:** La Paz, 11 de septiembre de 2017.

Señoras/es Directoras/es y Coordinadoras/es:

La Dirección General de Formación de Maestros, dependiente del Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional, con el propósito de facilitar oportunamente la información a los estudiantes del 5to. Año de Formación, de la presente gestión 2017, para el registro de inscripción al RDA, instruye a los directivos de las ESFM y UA realizar la difusión inmediata de los requisitos señalados:

- 1 Original del Certificado de Nacimiento, emitido por el Servicio de Registro Cívico (SERECI).
- 2 Fotocopia de Cédula de Identidad vigente y original de la certificación emitida por el SEGIP.
- 3 Fotocopia legalizada del Diploma de Bachiller (Humanidades, Técnico, Comercial e Industrial).
- 4 Fotocopia legalizada del Diploma Académico, emitido por la Escuela Superior de Formación de Maestras y Maestros.
- 5 Copia legalizada de la Libreta de Servicio Militar, emitida por el Ministerio de Defensa (Solo para varones).
- 6 Copia del Registro de inscripción en una AFP (carnet, certificación o estado de cuenta individual). NO OBLIGATORIO.
- 7 Fotocopia legalizada del Carnet de Discapacidad (solo personal con discapacidad).
- 8 Dos (2) fotografías a color, tamaño 3 cm x 3 cm, con fondo blanco y sin borde, en medio digital en formato jpg nítidas, formales y actuales.





Estado Plurinacional de Bolivia  
Ministerio de Educación  
Moromboeguasú Jeroata  
Yachay Kamachina  
Yaticha Kamana

- 9 Fotocopia simple de la Boleta de Depósito Bancario por concepto de impresión de **Credencial** de acuerdo al siguiente detalle: Depósito de Bs 15.- a nombre del Ministerio de Educación a la cuenta No. 1-4669343 (MINISTERIO DE EDUCACIÓN – RECURSOS PROPIOS) y Depósito de Bs 15.- a cuenta y nombre de la Escuela Superior de Formación de Maestras y Maestros correspondiente, cuya cuenta será proporcionada por cada una de las ESFM's.

NOTA: Adjunto el Cronograma de Actividades de Registro, Consolidación e Impresión de Credenciales RDA, del que se debe tomar especial cuidado en el cumplimiento de las fechas determinadas por la Unidad de Gestión de Personal del Servicio de Educación Pública (UGP-SEP).

Con este motivo saludo a ustedes atentamente.



LFCJ/lmu/rmh  
Cc.:Arch.



**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE REGISTRO, CONSOLIDACION E IMPRESIÓN DE CREDENCIALES DE LOS EGRESADOS DE LAS ESCUELAS SUPERIORES DE FORMACION DE MAESTRAS Y MAESTROS**

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1	Envío de la lista oficial de estudiantes de 5to año inscritos en la gestión 2017 a la UGPSEP	DGFM	15 de septiembre de 2017
2	Habilitar el Sistema WEB para la transcripción de datos RDA	UGPSEP	20 de septiembre de 2017
3	Transcripción de datos de estudiantes 5to año en el sistema WEB de inscritos en el RDA	E.S.F.M.	Del 21 de septiembre al 13 de octubre de 2017
4	Remite los sobres RDA a la UGPSEP (sin el diploma académico)	E.S.F.M.	Desde el 14 hasta 20 de octubre de 2017
5	Revisión, corrección de sobres RDA	UGPSEP	Del 25 de octubre al 7 de noviembre de 2017
6	Devolución de sobres RDA observados	UGPSEP	El 8 de noviembre de 2017
7	Remite los fotocopias legalizadas de los diplomas académicos y lista oficial de egresados en medio magnético. Remitar sobres RDA con las observaciones subsanadas	E.S.F.M. / DGFM	Desde 15 hasta 20 de noviembre de 2017
8	Consolida el registro RDA de los egresados de las E.S.F.M. previa verificación de la fotocopia legalizada del diploma académico con la lista oficial de egresados.	UGPSEP	El 22 de noviembre de 2017
9	Impresión de credenciales de los egresados de las E.S.F.M.	UGPSEP	Del 27 de noviembre al 8 de diciembre de 2017
10	envío de credenciales a las E.S.F.M.	UGPSEP	Desde el 11 hasta el 13 de diciembre de 2017

