



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Educación
Moromboeguasú Jeroata
Yachay Kamachina
Yaticha Kamana

INSTRUCTIVO IT/VESFP/DGFM No. 0006/2018

- A:** DIRECTORAS/ES GENERALES DE ESFM
DIRECTORAS/ES ACADÉMICOS DE ESFM
COORDINADORAS/ES ACADÉMICOS DE UA
- DE:** Luis Fernando Carrión Justiniano
DIRECTOR GENERAL DE FORMACIÓN DE MAESTROS
- REF.:** HABILITACIÓN DE SEDES – I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE MAESTRAS Y MAESTROS LATINOAMERICANOS.
- FECHA:** La Paz, 08 de mayo de 2018

En el marco de la coordinación entre la Dirección General de Formación de Maestros dependiente del Viceministerio de Educación Superior de Formación Profesional y la Confederación Nacional de Maestros de Educación Rural de Bolivia (CONMERB) sobre el tema de referencia, se instruye a ustedes lo siguiente:

- Habilitar y organizar sedes para la transmisión en línea del "I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE MAESTRAS Y MAESTROS LATINOAMERICANOS", los días 11 y 12 de mayo del corriente año de horas 08:00 a.m. a 19:00 p.m. según el protocolo adjunto y la convocatoria de la página web <http://conmerb.org> tomando en cuenta que se ha previsto la participación de los siguientes segmentos:
 - Directivos y docentes de ESFM/UA.
 - Directoras/es y maestras/os de UE/CEA/CEE
 - Estudiantes de ESFM/UA
- Socializar la convocatoria publicada en la página web <http://conmerb.org> y motivar la participación de docentes y estudiantes de las ESFM/UA en el evento internacional haciendo hincapié en la importancia del mismo para fortalecer el proceso formativo en la comunidad educativa.
- Garantizar una adecuada organización y ejecución de la actividad a través de las instancias correspondientes de la institución a su cargo.

Para mayor información contactarse con al Whatsapp 78786773 (Álvaro Villca H. - DGFM).

Con este motivo, saludo a ustedes atentamente.

DGFM
C.C. Arch. DGFM
LFCJ/jcc/av


Lic. L. Fernando Carrión Justiniano
DIRECTOR GENERAL
DE FORMACIÓN DE MAESTROS
VESFP
MINISTERIO DE EDUCACIÓN



PROT O C O L O

I ENCUENTRO INTERNACIONAL DE MAESTRAS Y MAESTROS LATINOAMERICANOS
 11 - 12 de mayo de 2018

TRANSMISIÓN EN LINEA

SEDES AUTORIZADAS: ESFM - UNIDADES ACADEMICAS

FASE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
<p>ANTES DEL EVENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de condiciones técnicas de sonido, imagen y otros aspectos en cada sede. • Organización de comisión o responsables de registro y control de asistencia en planillas de entrada y salida: por cada 50 personas designar un responsable. • Revisión de condiciones de comodidad en ambientes o aulas habilitadas y sillas de acuerdo al número de participantes inscritos y la previsión de la asistencia de más interesados. • El número de inscritos y la lista de participantes será enviado el día 10 de mayo a hrs. 18:00 p.m. • Prever la cantidad de hojas de planillas de entrada y salida por turno (mañana y tarde), según formato oficial y número estimado de participantes. • Realización de prueba técnica de transmisión en línea (en hora a confirmarse)
<p>DURANTE EL DESARROLLO DEL EVENTO</p>	<p><u>Primer día (11 de mayo)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Las comisiones o responsables deben iniciar sus tareas desde horas 07:30 a.m. • Habilitación de espacio de registro: una mesa por cada 50 personas. • Proceder al registro ágil de participantes (inscritos vía internet y otros interesados que realmente asistan) desde las 08:00 a.m. en planillas oficiales. <ul style="list-style-type: none"> ✓ Directivos y docentes de ESFM/UA deben presentar copia de su RDA y en el reverso señalar la dirección del correo electrónico y el número de celular. ✓ Directoras/es y maestras/os de UE/CEA/CEE deben presentar copia de su RDA y en el reverso señalar la dirección del correo electrónico y el número de celular. ✓ Estudiantes de ESFM/UA deben presentar copia de Cédula de Identidad y en el reverso señalar la dirección del correo electrónico y el número de



celular.

- Todas/os los asistentes deben firmar la planilla de asistencia oficial al ingreso y a la salida de cada turno (mañana y tarde) indicando la hora respectiva y evitando que alguno proceda a firmar por anticipado.
- Evitar filas largas en el ingreso y la salida en los turnos correspondientes.
- Media hora después de iniciado el evento ya no se firmarán planillas pero los interesados podrán ingresar al recinto correspondiente, siendo informados que no recibirán la certificación respectiva.
- A horas 08:45 la autoridad principal presente en cada sede agradecerá a las y los participantes por su asistencia al evento y hará recomendaciones para una participación activa con responsabilidad y compromiso con el proceso de universalización del Modelo Educativo Sociocomunitario Productivo que ahora es compartido con educadoras/es de otros países.
- A horas 09:00 se inicia la transmisión en vivo según programa y metodología respectiva.
- Envío de fotos del desarrollo del evento al Whatsapp 78786773 (Álvaro Villca - DGFM) describiendo aspectos pertinentes.
- Hasta horas 15:00 p.m. la ESFM/UA sede debe reportar la cantidad total de participantes.

Segundo día (12 de mayo)

- A horas 08:30 se inicia la transmisión en vivo según programa y metodología respectiva.
- Se realiza el control de asistencia de acuerdo al procedimiento del día anterior.

**DESPUES DEL
EVENTO**

- Una vez concluido el evento, la ESFM/UA sede debe reportar la cantidad total de participantes y la cantidad de participantes que recibirán el certificado (participantes con registro de entrada y salida durante los dos días del evento).
- Hasta el día viernes 14 de mayo la ESFM/UA sede debe enviar todas las planillas selladas por la/el Director General o la/el Coordinador de la UA en constancia de la veracidad de la participación al evento.
- La entrega de los certificados oficiales de participación se efectuará en cada sede.



